

گروه ۱۰

خدمات اداری و عمومی

- ۱- رشته امور آموزشی
- ۲- رشته امور اداری و استخدامی
- ۳- رشته امور خبرنگاری و روزنامه نگاری
- ۴- رشته امور گمرکی
- ۵- رشته ایرانگردی و جهانگردی
- ۶- رشته ثبت شرکتها، علائم تجاری و اختراعات
- ۷- رشته زبانهای خارجی
- ۸- رشته کتاب و کتابداری



شورای عالی
کارشناسان رسمی دادگستری

جناب آقای مجتبی بهرامعلی

ریاست محترم کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان تهران

با سلام

بیتعداد کمیون محترم آزمون و امور صلاحیتهای علمی و فنی شورای عالی در خصوص شرح علوین اولین صلاحیت انعطالی به کارشناسان رشته های کارشناسی جهت کارشناسی که دوره کارآموزی را به پایان رسانیده اند در ۱۷ رشته بشرح ذیل در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۴/۱۶ شورای عالی به تصویب رسید و موافقت شد عیات مقبره گنویلهها اختیار دارند نسبت به انعطالی اولین صلاحیت مطابق مصوبات شورای عالی به متقاضیان جدیداً راساً اقدام نمایند .

- ۱- رشته امور وسائط نقلیه و پلی :
۵- ارزبایی لکوموتیوهای دیزلی - ارزبایی واگنهای راه آهن
- ۲- رشته صنایع چوب :
۵- بررسی و ارزبایی فرآورده های چوبی با توجه به نوع و درجه بندی و کیفیت
- ۳- رشته امور آموزشی :
۵- اظهار نظر در خصوص تطبیق وضعیت آموزشی با قوانین و مقررات مربوط.
- ۴- رشته نثار و سنا و هنرهای نمایشی :
۵- اظهار نظر در خصوص چگونگی احداث قراردادهای تهیه کنندگان و صدور تولید و مسئولین نثار و بازیگران و کارگردان و مدیران فنی سینما و تئاتر و نیروهای نمایشی
- ۵- رشته برنامه ریزی شهری :
۵- تشخیص و تطبیق کاربری اراضی شهری با مقررات ناهار بر آن
- ۶- رشته مهندسی محیط زیست :
۵- بررسی و اظهار نظر درباره عوامل و مکان های آلوده و آلاینده های محیط زیست
- ۷- رشته مهندسی ترافیکی :
۵- بررسی و مقایسه طرحهای مسوب ترافیکی و حمل و نقل با چگونگی اجراء مقررات مربوط
- ۸- رشته صنایع نفت :
۵- شناسایی و تشخیص مخازن نفت خام در مناطق خشکی و دریایی
- ۹- رشته گیاهپزشکی :
۵- تشخیص آفات و بیماریهای گیاهی و علف های هرز و برآورد میزان خسارت وارده ناشی از آن
- ۱۰- رشته ثبت شرکتها و علائم تجاری و اختراعات :
۵- تشخیص صحت چری ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری
- ۱۱- رشته نالیفات :
۵- بررسی و ارزبایی حقوق مولفین و ناشرین
- ۱۲- رشته امور آتش سوزی و آتش نشانی :
۵- بررسی و تعیین علل وقوع آتش سوزی در اماکن
- ۱۳- رشته داروسازی و سم شناسی :
۵- بررسی و ارزبایی اقلام دارویی و آرایشی و بهداشتی
- ۱۴- رشته امور ورزشی :
۵- اولین صلاحیت این رشته با توجه به سابق علمی و تجربی و مدارک مستندی که متقاضی از قدمسیون یا باشگاه ورزشی معتبر یا موسسات فنیایی دیگر ارائه می نماید توسط کمیسیون با مشاوری و بر نظر شورای عالی اعطاء گردد
- ۱۵- رشته ابنیه و آثار باستانی :
۵- تخریب و اعلام وضعیت بناهای ارزشمند تاریخی و باستانی و فرهنگی
- ۱۶- رشته محیط زیست طبیعی :
۵- ارزبایی تالابها ، بینه زارها و تعیین میزان خسارت وارده به آنها

مرتضی محمد خان

رئیس شورای عالی کارشناسان رسمی دادگستری

محمد خان

Handwritten signatures and notes in the bottom right corner.

دو بود بیشتر کانون کارشناسان رسمی دادگستری
شماره ۳۹۴۱
تاریخ ۸۷/۴/۲۰

کتابخانه عمومی شهرداری تهران
آدرس سابق : شعاع ۲۱۴، کد پستی : ۱۹۳۴۵۰۴۷۶۳
شماره ۳۹۴۱
تاریخ ۸۷/۴/۲۰

از گروه ده خدمات اداری و عمومی)

جدول صلاحیت های رشته امور اداری و استخدامی

ردیف	کد صلاحیت	عنوان صلاحیت	شرح صلاحیت	پیش نیاز	سوابق تجربی مورد نیاز	سوابق مورد نیاز (جابگزین سوابق)	
						دوره آموزشی	دوره کارورزی
۱	۱-۱	بررسی و اظهار نظر نسبت به مقررات قانون استخدام کشوری و آیین نامه های آن و توانایی اظهار نظر نسبت به این مقررات	آگاهی و تسلط به مقررات قانون استخدام کشوری و آیین نامه های آن و توانایی اظهار نظر نسبت به این مقررات	دانشنامه کارشناسی یا بالاتر	۱۵ سال تجربه در رشته کارشناسی	-	آزمون
۲	۱-۲	بررسی و اظهار نظر نسبت به مقررات استخدامی شرکتهای دولتی مصوب ۱۳۵۲/۳/۲۵ و آیین نامه های آن	آگاهی و تسلط به مقررات استخدامی شرکتهای دولتی مصوب ۵۲۲/۲۵ و آیین نامه های آن و توانایی اظهار نظر نسبت به مسائل آنها	دانشنامه کارشناسی یا بالاتر	۱۵ سال تجربه در رشته کارشناسی	۶ ماه	آزمون
۳	۱-۳	بررسی و اظهار نظر نسبت به مقررات استخدامی خالص مؤسسات و شرکتهای سازمانهای دولتی و غیر دولتی و قراردادهاستای استخدامی و قراردادهای کار و کارگری	آگاهی و تسلط به مقررات استخدامی خالص سازمانها و شرکتهای دولتی و غیردولتی و قانون کار و نامین اجتماعی و غیره. توانایی اظهار نظر نسبت به مسائل آنها	دانشنامه کارشناسی یا بالاتر	۱۵ سال تجربه در رشته کارشناسی	۵۰ ساعت	آزمون

توضیح: متقاضیان، که سوابق علمی و تجربی موثر در زمینه صلاحیت مورد نیاز ارائه دهند با داشتن تجربه لازم برای ورود و عضویت کانون می توانند با تشخیص و تایید کمیسیون شورایی علمی و فنی از تسلیم تجربه مورد نیاز بعد از اخذ پروانه کارشناسی و دوره آموزشی و کارورزی و آزمون پیش بینی شده در این جدول حسب مورد معاف شوند.

رئیس شورای عالی کارشناسان، اسفندماه ۱۳۸۵

غلامعلی شهرکی

از گروه ۱۰ خدمات اداری و عمومی

جدول صلاحیت های رشته امور گمرکی

ردیف	کد صلاحیت	عنوان صلاحیت	شرح صلاحیت	پیش نیاز	سوابق تجربی مورد نیاز	سوابق مورد نیاز (جایگزین سوابق)		آزمون
						دوره آموزشی	دوره کارورزی	
۱	۱-۱	بررسی تشریفات گمرکی واردات کالا	بررسی کلیه قوانین و مقررات - واردات، رسیدگی به امور مربوط تشریفات کالا از ورود تا ترخیص کالا در گمرک	طبق مقررات مندرج در آگهی ثبتنام	-	-	-	-
۲	۱-۲	بررسی تشریفات گمرکی صادرات کالا	بررسی کلیه قوانین و مقررات صادرات رسیدگی به امور مربوط به تشریفات صدور کالا در گمرک	طبق مقررات مندرج در آگهی ثبتنام	-	-	-	-
۳	۱-۳	تعرفه بندی کالا در گمرک	رسیدگی و تشخیص طبقه بندی کالا بر اساس سیستم HS، یادداشتها و قواعد عمومی مربوط	طبق مقررات مندرج در آگهی ثبتنام	-	-	-	-
۴	۱-۴	رسیدگی به امور اقلام ممنوعه از لحاظ گمرکی	آشنایی و تشخیص قاچاق از لحاظ مصدق قانون گمرک، تطبیق مصدق قاچاق به موجب قوانین خاص با قاچاق کالا (اقلام ممنوعه)	داشتن یکی از صلاحیت های ردیف ۱ یا ۲	داشتن ۵ سال سابقه کار عملی و تجربی مفید	۳۰ ساعت	۳ ماه	آزمون
۵	۱-۵	ترانزیت گمرکی کالا	رسیدگی به امور ترانزیت کالا طبق قانون گمرک، رویهای (عرف) گمرکی و تشریفات مربوط به آنها در ورود و خروج و عبور کالا در مرزها	داشتن صلاحیت ردیف ۴	داشتن ۵ سال سابقه کار عملی و تجربی مفید	۳۰ ساعت	۳ ماه	آزمون

(مسئول امور) غلامعلی شهرکی

رئیس

ای عالی کارشناسان رسمی دادگستری

از گروه ۱۰ (خدمات اداری و عمومی)

جدول صلاحیت های رشته امور گمرکی

ردیف	کد صلاحیت	عنوان صلاحیت	شرح صلاحیت	پیش نیاز	سوابق تجربی مورد نیاز	سوابق مورد نیاز (جایگزین سوابق)		آزمون
						دوره آموزشی	دوره کارورزی	
۶	۱-۶	تعیین میزان مسئولیت های نگهداری کالا های خسارت دیده در اماکن گمرکی	تشخیص موارد کسر و اضافه تخلیه در رابطه با حقوق صاحبان کالا، حقوق گمرکی و عوارض و مسئولیت متصدیان حمل، انباردارها و کارگران در امر خسارت های مربوط در اماکن گمرکی	داشتن سابقه کار عملی و تجربی مفید	داشتن ۵ سال سابقه کار عملی و تجربی مفید	۳۰ ساعت	۳ ماه	آزمون

(سرپرست)

رئیس شورای عالی کارشناسان رسمی دادگستری

غلامعلی شهرکی



از گروه ۱۰ (خدمات اداری و عمومی)

جدول صلاحیت های رشته ابرانگردی و جهانگردی

ردیف	کد صلاحیت	عنوان صلاحیت	شرح صلاحیت	پیش نیاز	سوابق تجربی مورد نیاز	سوابق مورد نیاز (جایگزین سوابق)	
						دوره آموزشی	دوره کارورزی
۱	۱-۱	بررسی و اظهار نظر در امور مربوط به مسافرهای سیاسی و زیارتی	مسافرت و گشت به صورت انفرادی یا جمعی داخلی یا خارجی، تهیه بلیط و حمل مسافر از طریق آژانسهای مسافرتی به صورت زمینی، هوایی یا دریایی	طبق مقررات مندرج در آگهی ثبت نام	-	-	-
۲	۱-۲	بررسی و اظهار نظر در خصوص استفاده از اماکن اقامتی	شامل: هتل، مهمانسرا، مهمانپذیر، مسافرخانه، هتل، آپارتمان و موارد مشابه	داشتن صلاحیت ردیف ۱	یکسال سابقه کار عملی و تجربی مفید	۶ ماه	۵۰ ساعت
۳	۱-۳	بررسی و اظهار نظر در خصوص استفاده از اماکن پذیرائی	شامل: رستوران، سف سرویس، غذاخوری، کافی شاپ، تالار، سالن، شرکتیهای بیمهکاری، تهیه و طبخ و سرو غذا و موارد مشابه	داشتن صلاحیت ردیف ۱	یکسال سابقه عملی و تجربی مفید	۶ ماه	۵۰ ساعت
۴	۱-۴	بررسی و اظهار نظر در خصوص موقعیت محلی اماکن اقامتی، پذیرائی و آژانسهای مسافرتی	بررسی از نظر موقعیت محلی، بنا، ستاره و درجه محل اقامتی، مقدار بهت غذا و پذیرش و فروش آن و تعداد پذیرش مسافر و فروش بلیط	داشتن صلاحیت ردیف ۱ یا ۲	۲سال سابقه کار عملی و تجربی مفید	۶ ماه	۵۰ ساعت
۵	۱-۵	تعیین حق الامتياز و درجه بندی در امور تخصصی مربوط	تعیین حق الامتياز لوح از نظر ستاره و درجه محل اقامتی، محل پذیرائی و غذاخوری، موقعیت محلی آژانس و موارد مشابه تخصصی در رشته مربوط	داشتن صلاحیت ردیف ۴	داشتن ۵ سال سابقه کار عملی و تجربی مفید	۶ ماه	۵۰ ساعت

خلاصه‌ای بیشتر کنی

آزمون	سوابق مورد نیاز (جایگزین سوابق)		سوابق تجربی مورد نیاز	پس از نیاز	شرح صلاحیت	عنوان صلاحیت	کد صلاحیت	ردیف
	دوره ۵۰	دوره آموزشی						
-	-	-	-	طبق مقررات ثبت نام	رعایت موک قانونی در استفاده سهام نهادی - آورده غیر نقدی پذیره نویسی - اوراق سهام - دفتر ثبت سهام - سهام ممتاز - نقل و انتقال سهام (و سهم لشرکه)	تشخیص و رسیدگی صحت جریان تاسیس شرکت ها و مؤسسات غیر تجاری و امور مرتبط به سهام او سهام لشرکه	۱-۱	۱
-	-	-	-	داشتن صلاحیت ردیف ۱	نحوه انتخاب - دعوت از اعضا و حد تصاحب تشکیل جلسه - اختیارات و وظایف - اتخاذ تصمیم - اختیارات و وظایف	تشخیص و رسیدگی صحت جریان تشکیل جلسات هیات مدیره	۱-۲	۲
-	-	-	-	داشتن صلاحیت ردیف ۲	دعوت از سهامداران (و شرکا) - حد تصاحب رسمیت جلسات - رعایت حدتصاحب تصمیمات - وظایف قانونی (قانون تجارت و اساسنامه)	تشخیص و رسیدگی صحت برگزاری امور مرتبط به مجامع عمومی	۱-۳	۳
آزمون	۶ ماه	۳۰ ساعت	-	داشتن صلاحیت ردیف ۲	گزارش هیات مدیره - گزارش بازرسی قانونی - تصویب توسط مجمع - مهلت قانونی - وزیر نقدی و یا تبدیل مطالبات (افزایش) رعایت قانون و مقررات در تحلیل و تصویب آن - وظایف مدیران تصفیه - ختم تصفیه	تشخیص صحت جریان ثبت تصمیمات مجامع عمومی در خصوص تبدیل سرمایه، انحلال و تصفیه شرکتها	۱-۴	۴

مرتضی محمدخان

رئیس شورای عالی کارشناسان ریسی دادگستری

محمد

از گروه ۱۰ خدمات اداری و عمومی

جدول صلاحیت های رشته نبت سرکتها و علائم تجاری و اختراعات

ردیف	کد صلاحیت	عنوان صلاحیت	شرح صلاحیت	پیش نیاز	سوابق تجربی مورد نیاز	سوابق مورد نیاز (حاصلگترین سوابق)
۵	۱-۵	تشخیص و رسیدگی جریان مرتبط با ثبت علائم و اختراعات و طرحهای صنعتی	تشخیص و رسیدگی رعایت موازین قانونی و آیین نامه ها در خصوص اقدامات انجام شده	داشتن صلاحیت ردیف ۴	مورد نیاز	دوره ۵ دوره کارورزی ازبوابت آموزشی

مرتضی محمدخان
رئیس شورای عالی کارشناسان رسمی دادگستری



از گروه ۱۰ خدمات اداری و عمومی

جدول صلاحیت های رشته کتاب و کتابداری

آزمون	سوابق مورد نیاز (حاصلگزارین سوابق)		سوابق تجربی مورد نیاز	بیشترین نیاز	شرح صلاحیت	عنوان صلاحیت	کد صلاحیت	رتبه
	دوره آموزشی	دوره کارورزی						
-	-	-	-	طبق مقررات ثبت نام	تعیین قیمت کتابهای فارسی با توجه به موضوع و متون کتاب، تاریخ انتشار و اعتبار مطالب و کیفیت ظاهری کتاب در زمان بررسی	ارزیابی و تعیین قیمت کتابهای فارسی	۱-۱	۱
-	-	-	-	طبق مقررات ثبت نام	تعیین قیمت با توجه به نوع و فراوانی و کاربرد مطالب	ارزیابی و تعیین قیمت مقالات و نشریات ادواری فارسی	۱-۲	۲
-	-	-	-	طبق مقررات ثبت نام	برآورد خسارت وارده به کتب و نشریات با مقایسه قیمت قبل و بعد از خسارت وارده به آنها	ارزیابی و تعیین قیمت کتب و نشریات آسیب دیده فارسی بر اساس عوامل مختلف	۱-۳	۳
-	-	-	-	طبق مقررات ثبت نام	موضوع بررسی و گزارش دیرکرد و آسیب وارده به مطالب کتب و نشریات امانت داده شده با توجه به نمونه های مشابه موجود (امکات داده نشده)	رسیدگی به اختلافات پسین امانت دهنده و گیرنده کتب و نشریات فارسی در کتابخانه ها (در امور تخصصی)	۱-۴	۴
-	-	-	-	ارائه سوابق کار عملی و تجربی مفید از مؤسسات معتبر به مدت ۵ سال	تعیین قیمت کتب و نشریات فارسی با توجه به قیمت روز بازار و قیمت پایه کارشناسی	ارزیابی و تعیین قیمت کتب و نشریات فارسی و خارجی اعم از سالم و آسیب دیده	۱-۵	۵

از گروه ۱۰ (خدمات اداری و عمومی)

جدول صلاحیت های رشته کتاب و کتابداری

رتبه	کد صلاحیت	عنوان صلاحیت	شرح صلاحیت	پیش نیاز	سوابق تجربی مورد نیاز	سوابق مورد نیاز (حائزین سوابق)	
						دوره آموزشی	دوره کارورزی
۶	۱-۶	رسیدگی به اختلافات مربوط به کپی برداری از متون کتب و نشریات	مقایسه دقیق متون مورد اختلاف و تهیه گزارش تفصیلی از مشابهات با توجه به ادعای طرفین	داشتن صلاحیت ردیف ۵	ارائه سوابق کار عملی و تجربی و معقد از مؤسسات معتبر به مدت ۵ سال	-	ازمون ۱ سال
۷	۱-۷	ارزیابی کمی و کیفی ابزار، وسایل و امکانات کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی و ارائه گزارش فنی	ارزیابی، کلیه وسایل و امکانات کتابخانه ها. شامل منابع الکترونیکی و مواد مصرفی کتابخانه ها و مراکز نگهداری اسناد	داشتن صلاحیت ردیف ۶	ارائه سوابق کار عملی و تجربی و معقد از مؤسسات معتبر به مدت ۵ سال	-	ازمون ۱ سال
۸	۱-۸	رسیدگی به مسائل مورد اختلاف بین ناشران، نویسندگان، مترجمان، ویراستاران، صفحه آرایان و تصویرگران کتب و نشریات (شامل تهیه متون، ترجمه، کپی کردن، سرعت ادبی، تقلید سبک، نگارش و ترجمه) بر حسب لزوم و ارجاع	بررسی موارد اختلاف و تطبیق و مقایسه نمونه های ذیربط و تهیه گزارش تفصیلی	داشتن صلاحیت ردیف ۷	داشتن مدرک تحصیلی فوق لیسانس کتابداری یا سابقه تجربی معقد به مدت ۵ سال از مؤسسات معتبر	-	ازمون ۱ سال
۹	۱-۹	ارزیابی کتب و نشریات	برآورد قیمت کتب و نشریات مورد بررسی یا توجه به کیفیت و موضوع ذیربط، میزان استفاده و کارکرد آنها و تعیین قیمت روز بازار و همچنین قیمت پایه کارشناسی	داشتن صلاحیت ردیف ۸	داشتن مدرک تحصیلی فوق لیسانس کتابداری یا سابقه تجربی معقد به مدت ۵ سال از مؤسسات معتبر	-	ازمون ۱ سال